



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....2368.....

วันที่..... 3 ตุลาคม 2567.....

เวลา..... 13.56 น.....

ที่ ศธ ๐๖๐๙/๑๓๘๘ ค

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ แผ่น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา จำนวน ๒๓ แห่ง พบว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ทำให้มีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจัดสรร และบันทึกการจ่ายในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอแจ้งสรุปลผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดสรุปลผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ ได้ทางเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <http://iau.vec.go.th/>

เรียน ผู้อำนวยการ จึ่งเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง สรุปลผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมข้อเสนอแนะ มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา รongฯ ผบ., ผผ., งานการเงิน, งานบัญชี,
- / เห็นควรแจ้ง/หม..... งานพัสดุ, งานวางแผนฯ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
3 ต.ค. 67

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐

ขอเรียน นายวิชาญ ๑๕๐๖๖/๑๓๖๒
นางอ. อัญชลี

- ทราบ.....
- แจ้ง ๑๓/๑๐/พรธ./๒๖./พรศ./จากตนฯ
- มอบ.....

นายวิชาญ สัจจินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
3 ต.ค. 67

๕

**สรุปผลการตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๙/๖๐๘๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑	การใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินบางส่วนใช้จ่าย ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับ จัดสรร จำนวน ๘ แห่ง	<p>ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดอย่างเคร่งครัด หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๓๗๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ติดตามหนังสือแจ้งการโอนจัดสรร และชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งกำกับติดตามให้ปฏิบัติตามคำสั่งการหรือแนวทางอย่างเคร่งครัด ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามคำสั่งการหรือแนวทางที่กำหนดให้หารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ระบบการควบคุมภายในของการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	
	๒.๑ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนราชการ จำนวน ๑๔ แห่ง แต่มีการนำเงินไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๔ แห่ง	เมื่อจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดแล้ว ให้ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจัดสรร
	๒.๒ ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด จำนวน ๙ แห่ง	ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด เพื่อควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจัดสรร ตามคู่มือตัวอย่างการบันทึกรายการบัญชีและรายงานต่าง ๆ ตามระบบการบัญชีส่วนราชการเกณฑ์คงค้าง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๓	<p>การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๓.๑ รายการขอเบิกเงิน (ขบ.) ระบุบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้องตามประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ แห่ง</p>	<p>ให้งานการเงินดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ระบุบัญชีแยกประเภทให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>๒. เพิ่มความระมัดระวังในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๓. ให้งานบัญชีตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการในระบบ เป็นประจำ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง (ถ้ามี)</p>
	<p>๓.๒ บันทึกรายการขอเบิกเงิน (ขบ.) ผ่านระบบ Excel Loader รวมทั้งผู้บันทึก และผู้อนุมัติ ไม่ได้ลงลายมือชื่อในรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง ซึ่งไม่ถูกต้อง</p>	<p>ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน (ขบ.) ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามคู่มือการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) แล้วส่งพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินจากคลังให้ผู้บันทึกลงลายมือชื่อ ผ่านหัวหน้างานการเงิน สอบทาน รวมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ</p>
	<p>๓.๓ บันทึกรายการขอเบิกเงิน (ขบ.) โดยให้กรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา เพื่อนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน จำนวน ๑๐ แห่ง</p>	<p>ให้เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ยกเว้น กรณีค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่วิทยาลัยได้รับเงินสมทบจากข้าราชการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของวิทยาลัยเพื่อนำไปจ่ายเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	๓.๔ บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ. ๐๕) ในระบบ New GFMS Thai ระบุวันที่ผ่านรายการไม่ตรงกับวันเดือนปีที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑๓ แห่ง	บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ. ๐๕) ในระบบ New GFMS Thai ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการตามวันที่จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อให้ความเคลื่อนไหวของบัญชีในระบบถูกต้องตรงกับหลักฐานการจ่ายของทางราชการ และเพื่อปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินในระบบ GFMS
๔	การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคมีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อและใบตรวจรับ ซึ่งไม่ถูกต้อง จำนวน ๑ แห่ง	ให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคแต่ละประเภท เพื่อปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑