

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๑๘/๑๙๖๖๐



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2408
วันที่..... 8 ตุลาคม 2567
เวลา..... 11.28 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามการจัดส่งสัญญาจ้างและรายงานการลาออกของพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๓๖๗๔

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๓๕๕๘

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แจ้งการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ให้กับสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ (รายเดิม) โดยกำหนดให้จัดส่งสัญญาจ้างและเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักอำนวยการต้องจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้กับสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาในแต่ละไตรมาสให้ทันกำหนดเวลา จึงเป็นเหตุให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องเร่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการจัดส่งไฟล์สัญญาจ้างพนักงานราชการและคำสั่งจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วน หากหน่วยงานของท่านยังมีได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง และอยู่ระหว่างรอคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ให้จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่ต่อสัญญาจ้างไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ถึงสำนักอำนวยการ > กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนแล้ว ให้เพิ่มคำสั่งแต่งตั้งฯ ลงในหน้าแรกของสัญญาจ้างพนักงานราชการด้วย

๓. จัดส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารการลาออกของพนักงานราชการ กรณีสอบบรรจุและแต่งตั้งได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และกรณีอื่น ๆ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ถึงสำนักอำนวยการ > กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากพนักงานราชการยื่นความประสงค์ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งติดตามการส่งสัญญาจ้างและรายงานการลาออก
ของพนักงานราชการ มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผบ.
/ เห็นควรแจ้ง/M/M/.....

เห็นควรมอบ งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
8 ต.ค. 67

สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

นายรัชฎี สัจจนา

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”