สำหรับสถานศึกษา

คู่มือกรใช้งาน เมื่อเจ้าได้เป็นไปได้เป็ เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็ เป็นไปได้เป็ แม่ไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปไม่ไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปได้เป็นไปไน

ระบบรับรายงานตัวครูพู้ช่วย ระบบประเมินครูพู้ช่วย



ฉบับปรับปรุง ก.ค 2566

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of the Vocational Education Commission





สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
1. การเข้าใช้งาน	1
2. รับรายงานตัวครูผู้ช่วย	6
3. ประเมินครูผู้ช่วย	9
4. การเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	17





การเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา

- 1.เปิดบราว์เซอร์ CHROME 🦁 หรือ MICROSOFT EDGE 🔃
- 2.ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์ http://hrvec.ovec.go.th

← → C (● https://hrvec.ovec.go.th

3.จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ.

HRvec IPA	! ข้อมูลทั่วไป	📵 ระบบบริหารงานบุคคล ลอส 📧
 ຂອບເອກໄປ ອ້າວປະເອາໄປທີ່ເຮັດຂອງບົນ ເປັງຊະບນ 		ບດຣະບບ ອົບທຳລ້ອວຍຂອ້າງຍ : 31 ນກຣາຄນ 2566 ເຮລິດເວລາລັກ 16 01 49 72 ວິນ ຍົວໂພວ ບາກ ວິບາກ
	จั วิทยาลัย ดำเน็นการ แจ้งเงื่อนไขสายาวิชาและจำนวนที่ต้องการรับย้าย ก่อนระบงปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566	Des-uu <u>ชื่นกำร้องขอช้าน</u> : 31 มกราคม 2566 เหลือเวลาอีก 16 01 49 12 วัน ชั่วโมง นาก วันาก
	🔩เข้าสู่ระบบ เข้ารายการครูและบุคลากรทางการศึกษา	≌າຫ້າຊ່າະນະ:ວັກທາຈິຍ / ລາຈ.
	ециальный 15,716	dhishannishg 10,415
 เข้าสู่ระบบถ้าหรับสถานศึกษา 	ALL Personnel Teacher	Director





 4. โดยในหน้าแรกจะเป็นหน้าเมนูหลักในการเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบบริหาร งานบุคคล สอศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้







4.1 ข้อมูลทั่วไป

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลการแจ้งเตือนการรายงานของสถานศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ที่อยู่ในระบบทั้งหมด ข้อมูลสาขาวิชา

มีบาราชการครู สามารถดำเนินการ <u>ยื่นคำร้องขอยั</u> ก่อนระบบปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566	ภัษ			005:00 \$ 16 30	<mark>ขึ้นถ่าร้องขอข้าย</mark> : 31 มกราคม 2566 เหลือเวลาจัก 01 43 25 อัวโมง เกที 3เกที	
จ วิทยาลัย ดำเนินการ <u>แจ้งเงื่อนไขสาขาวิชาแ</u> ก่อนระบบปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566	เละจำนวนที่ต้องเ	าารรับย้าย		005:00 (16 3u	<mark>ขึ้นถ่าร้องขอข้าย</mark> : 31 มกราคม 2566 เหลือเวลาอีก 01 43 25 อัวโมง เกที วิเกที	
ุ•่⊈เข้าสู่ระบบ : ข้าราช	การครุและบุคลากรกาง	งการศึกษา		9]ิเข้าสู่ระบบ : วิทยาลัย / อศจ.	e
ALL Personnel	ครูบุคลากรกังหมด 15,716	• Teacher		dissionising 10,415	2 Director	ผู้อำนวยการวิทยาลัย 433
วิทยาฟิช มิฉมุมปิกยาฟิยที่อยู่ในระบบ						
คันกา						
ชื่อวัทยาลัย	อำเภอ	จงหวัด	ประเภทวิทยาสัย	ประเภทอัตรากำลัง	สถาบันการอาชิวศึกษา	เบอร์โทร
กาญจนากแบกวิทยาลัย ช่างกองหลวง	winsuruna	กรุงเทพมหานคร	วิทยาสัยเทคบิค	กาญจนากีเษกวิทยาลัยชางกองหลวง	กรุงเทพมหานคร	
วิทยาลิยการอาชิพกบนทรบุร	nounsus	USTOUQS	วิทยาลยการอาชพ	วทยาลยการอาชีพ	เมเตองกิดสถาบนการอาชวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพกระบุรี	ກະພາດ	500800	รถยาส์ยการอาพิพ	รักยาลับการอาชีพ	ไม่ได้สืบคือสถานในการอาชิวสักษา	
วิทยาลัยการอาชีพกับตั้ง	กับดัง	050	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สิ่งกิดสถาบันการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบูรี	rinuos	กาญอนบุรี	วิทยาลัยการอาชิพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ภากกลาง 4	
วิทยาลัยการอาชิพกาญจนาก็เษกหนองจอก	IDCHDDOODU	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชิพ	กรุงเทพมหานคร	
วิทยาลัยการอาชีพภาฟสับธุ์	ເມືອຈການເສັນຮູ້	กาฟสินธุ์	วิทยาลัยการอาชิพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกิดสถาบันการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชิพกุมกวาบี	กุมกวาป	อุดรธาชี	วิทยาลัยการอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพ	ไม่ได้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา	
วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ชมบท	υουεήμ	วิทยาลัยการอาชิพ	วิทยาสัยการอาชิพ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	
					Rows per pege 10 = 1-10 of 431	< >





4.2 ข่าวประชาสัมพันธ์และคู่มือ

เป็นหน้าแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานการจัดการ การบุคคล 2 สำนักอำนวยการ และคู่มือการใช้งานระบบ

ประชาสัมพันธ์				คู่มือการใช้งาน	
ค้นหา ระบุค่ำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง	Q			คู่มือใช้งาน สถานศึกษา อัตรากำลัง	
ห้วข้อ	รายละเอียด	วันที่	ไฟล์แนบ	คู่มือใช้งาน สถานศึกษา อัตรากำลัง 25 กรกฎาย ผู้ใจ	AU 2565
คู่มือการดำเนินการย้ายกรณี ปกติ	สู่มือการดำเนินการย้ายกรณีปกติ	10 มกราคม 2566			
บัญชีอัตราว่างย้ายครั้งที่1- 2566	บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่ำแหน่งค คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รู สังกัดส่านักงาน 9 มกราคม 2566		คู่มือใช้งาน สถานศึกษา ประเมินครูผู้ช่วย	
การย้ายประจำปีครั้ง1-2566	การย้ายประจำปีครั้งที่1-2566 และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย	9 มกราคม 2566		คู่มือใช้งาน สถานศึกษา ประเมินครูผู้ช่วย	
ตัวชี้วัดข้ายครู 2566	ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายละเอียดตัว ประเบินตามองค์ประกอบการประเบินศึกยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหง่งค ปกติ) สังทัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ชี้วัดและคะแบบใบการ 9 มกราคม เรู (การย้ายกรณี 2566		25 nsngh អូវ៉េទ	au 2565
ประกาศข้ายต่ำแหน่งรองผู้ อำนวยการสถานศึกษา (การ ย้ายกรณีปกติ)	ต่ำแหน่งรองผู้อ่านวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกตี) 31 ตุลาคม 2565	31 ตุลาคม 2565		14.77	
การย้ายประจำปี ครั้งที่ 2-2565 และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชา	การย้ายประจำปี ครั้งที่ 2-2565 และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชา	25 กรกฎาคม 2565			
คำสั่ง ย้ายครู 1-2565	หนังสือ แต่งตั้งผู้รักษาการในต่ำแหน่ง	24 มีนาคม 2565		คู่มือใช้งาน สถานศึกษา 25 กรกฎาเ	คม 2565
การย้ายประจำปีครั้งที่-1-2565	ศธ 0649/526 การย้ายประจำปีครั้งที่ 1/2565 และให้ยืนยันเงือนไขสาขาวิชาเอก	กที่ต้องการรับย้าย 28 มกราคม 2565		ejūs	

4.3 เข้าสู่ระบบสถานศึกษา เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ ของผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย,สอจ,สถาบัน,กจ.2

🛳 เข้าสู่ระบบ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	 เข้าสู่ระบบ : สถานศึกษา
Login วิทยาลัย สอจ. สถาบัน กจ.2 ผู้ดูแลระบบ	
ู ชื่อผู้ใช้ 	1.เลือกแถบ เข้าสู่ ระบบสถานศึกษา
รหัสผ่าน 	 งานบุคลากร วิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัย
	มักรุ่ระบบ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
	กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
	/2.เข้าสู่ระบบ ตุบัลใช้งานระบบ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ





ชื่อผู้ใช้	
กรุณากรอกชื่อผู้ใช้	
) รหัสผ่าน 2	
กรุณากรอกรหัสผ่าน	
	3 - ຼີ]ເບ້າສູ່ຣະບບ

- 1.ชื่อผู้ใช้ รหัสประจำสถานศึกษา 10 หลัก
- 2.รหัส[้]ผ่าน จะได้รับจากกลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ 3.กดปุ่ม " เข้าสู่ระบบ "

*หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ กลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ 02-026-5555 ต่อ 1411

5.จะเข้าสู่ระบบและปรากฎข้อมูลของสถานศึกษา

0: 1353015101 วิตเกลียมกานิคอุตรอัตภ์	ะ รายงาน	🖆 องระองหอ สมุระบ 🕀 จลาวทระบ
🔒 หม้าแรก		
🔔 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ		ปิดระบบ <u>ขึ้นคำร้องขอย้าย</u> : 31 มกราคม 2566
🗈 ระบบงานบุคคล 🗸	จากยาลัย กำเนินการ <u>ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการครู เพื่อใช้ในการเสนอข้าย</u>	16 01 09 37
\$t suumsinu 🗸	ก่อนระบบปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566	รน ช่วโมง นาที วินาที
8ี∃ ระบบง้อนในกากวิชา ∨		
† ระบบอิสราก่ลัง ∨		ปิดระบบ <u>ยื่นค่าร้องขอย้าย</u> : 31 มกราคม 2566
C station	⇒ วิทยาลัย	เหลือเวลาอีก
Line Group : nə2	ดำเนินการ แจ้งเงื่อนไขสาขาวิชาและจำนวนที่ต้องการรับย้าย ก่อนระบบปิดในวันที่ 31 มกราคม 2566	16 01 09 33
		חרטב חרט געובס טב
	84 85	67 1
	ALL Personnel Teacher	Director





- 6.การเข้าสู่ระบบครูผู้ช่วย สามารถเข้าทางเมนูด้านซ้ายของหน้าจอโดยเมื่อกดระบบ ครูผู้ช่วยแล้ว จะมีเมนูย่อย 2 เมนู
 - รับรายงานตัวครูผู้ช่วย
 - ประเมินครูผู้ช่วย





การรับรายงานตัวครูผู้ช่วยทางสถานศึกษา จะทำได้ต่อเมื่อครูผู้ช่วยได้ รายงานตัวและเลือกลงตำแหน่งในสถานศึกษา ทางกลุ่มงานจัดการบุคคล 2 จะทำการบันทึกข้อมูลการเลือกสถานศึกษา และเลขตำแหน่งลงในระบบเพื่อทำการ ยืนยันประกาศ





โดยในหน้าต่าง รับรายงานตัวผู้ช่วย จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 3 เมนู



1.ข้อมูลครูผู้ช่วยรายงานตัว

เมื่อมีครูผู้ช่วยเลือกลงตำแหน่งในสถานศึกษา จะมีข้อมูลปรากฏในหัวข้อ **ข้อมูล** ครูผู้ช่วยรายงานตัว

*2	ข้อมูลครูผู้ช่วย รา	ายงานตัว รอ	บที่ : 9 / 256	6												
ค้นหา ระบุ	คำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้	ว้อง							Q			🖹 aşık	านวนเรีย	ารายงานตัว		
												Ê	สดงข้อมูล	ทั้งหมด		
รอบที่	รหัสบัตร	ชื่อ- นามสกุล	วันเกิด	โทร	วุฒิการ ศึกษา	เอกวิชา	วันที่ บรรจุ	คำ สั่ง	วิธี การ	รับ รายงาน ตัว	สถานะ	ไฟล์	วัน ที่	ประเภท วิชา	สาขา วิชา	สา ขาว งาน
— 301:nm	លិស្តមី															
9/2566	000000000000000000000000000000000000000	นางสาว ทดสอบ	11/11/2518	000000000	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การ บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	17/7/2566		สรรหา						การ บัญชี	การ บัญชี
						1										
					รายชื่	อ ครูผู้ช่	ุ่วย									





ให้สถานศึกษารับรายงานตัวครูผู้ช่วย ด้วยการกดปุ่มรูปจดหมาย ด้านหลังรายชื่อ เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลการรับรายงานตัวครูผู้ช่วย



เมื่อกดปุ่มรูปจดหมาย จะพบหน้าต่างรายงานตัวครูผู้ช่วยให้สถานศึกษาเพิ่ม ข้อมูลตามหัวข้อดังนี้

- 1. **สถานะการรับรายงานตัว** มารายงานตัว หรือไม่มารายงานตัว
- 2. หนังสือแจ้งรับรายงานตัว ***ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อแนบไฟล์**
- 3. **ประเภทวิชา**
- 4. สาขาวิชา
- 5. **สาขางาน**

```
เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลครบให้ทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล
```

```
**เมื่อเพิ่มข้อมูลการรายงานตัวครูผู้ช่วยครบ สามารถทำการเสนอชื่อกรรมการ
ประเมินครูผู้ช่วยในขั้นตอนถัดไป
```





2.เสนอชื่อกรรมการประเมิน

1.จัดการข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

การเสนอชื่อกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถานศึกษาสามารถเพิ่ม ได้โดยการกดปุ่มเพิ่มรายการ

ค้นหา ระบุค่ำ หรือ ส่วนข้อคว	ามเกี่ยวข้อง				٩		⊕เพิ่มรายการ
เลือกคอลับน์ที่ด้องการแสดง รหัส สำนัทหนักร้อ ซึ่ง	อ เมษสกุล การศึกษา เป็นเผ	ໜ່ (+3 คอລັນນ໌)]	🖨 มห์รายช่อ
รหัส	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง	วันที่ข้อมูล	เพิ่มข้อมลผ้ทรงคณ

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการจะพบหน้าต่างเพิ่มข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอก สถานศึกษา โดยเพิ่มข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อครบให้กดบันทึก รายชื่อจะไป แสดงในข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

สัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	
เป็การศึกษา		ς τη ει κύο ζου τη ει τη είναι τη είναι Γι τη είναι τ		
รณี ข้าราชการเกษียณ / บำนา	าณ / บำเหน็จ : ตำแหน่งก่อนเกษียณ			





2.เสนอชื่อกรรมการประเมิน

ในส่วนนี้หลังจากสถานศึกษารับรายงานตัวครูผู้ช่วยแล้วสามารถเสนอชื่อ กรรมการประเมินครูผู้ช่วยได้ทันทีโดยการกดปุ่ม 🐟

				[] 5	กการข้อมูลผู้กรงคณุณั 🔋 เสน	ชื่อกรรมการประเมิน				
*	ข้อมูลครูผู้ช่วย รายงา	านตัว รอบที่ : 9 / 25	66							
ค้นหา ระบุคำ	หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง						Q		🖹 สรุปจำนวนเรียกราย	ກນຕັວ
									Ê แสดงข้อมูลทั้งหเ	ο
รอบที่	รหัสบัตร	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	วุฒิการศึกษา	เอกวิชา	วันที่บรรจุ	คำสั่ง	สถานะ	กรรมการประเม	มน รายชื่อกรรมการ
— 301:การบัญ	ษยี									
9/2566	000000000000	นางสาวทดสอบ	11/11/2518	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	17/7/2566		(มารายงานดัวปกติ		~
		1							Rows per page:	1-1 of 1 <
	5	ายชื่อครูผู้	้ช่วย					เสนอ	าชื่อกรรมก	ารประเมิน

เมื่อกดปุ่มแล้วจะปรากฎหน้าต่างสำหรับเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ครูผู้ช่วยตามรายชื่อที่ได้มีเพิ่มข้อมูลเข้าในระบบเพื่อเสนอรายชื่อไปกลุ่มงานจัดการ งานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ

÷	0000000000 เลขมัตรประชาชน	👱 นางสาว ทดสอบ ชื่อ-นามสกุล	📚 301 สาขาวิชา : การบัณชี	
ลำดับ	ผู้ประเมิน		ต่าแหน่ง	ดำเนิเ การ
1	ผู้อ่านวยการวิทยาลัย	j	ประธานกรรมการโดยต่ำแหน่ง	
2	- เร็จกลู้กรงคุณจุฒ นางสาวทดสอบ ทดสอบ	•	ผู้กรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา	8
3	เลือกครูในสถานศึกษา	•	ครูในสถานศึกษา	•





ประเมินครูผู้ช่วย

ในหัวข้อประเมินครูผู้ช่วยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของ การประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยของสถานศึกษา

ครูผู้ช่วย										K overeoved	• n ••	ປະເທ	🕀 aanonnscuu
Ê eş	ຜູ້ຮ່ວຍ												C
กันก รบุร์า เรือ ส่	bučeronul	lenino					0	L.					
รหัสบัตร ประชาชน	คำนำ หน้า ชื่อ	Śō	สกุล	dhamuo	เลขที่ ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	การประเบิน	สถานะ	วันเดือนปี เกิด	วันเดือน ปีบรรจุ	ங்கள்	รับที่ ปฏิมี หม้าที่ สถา ศึกะ ปัจจุเ
	une	nguon	โชย ปัญหา	กรูผู้ช่วย	8949		ครูผู้ ช่วย	🕒 eduri: 🕕	j əljsərdhəmsəlsəldu	13/3/2536	17/5/2564	aon 1001/2564 ao 16 nn 2564	17 wqun 256
	une	ńwa	นะใน ก้อ	กระสู้ช่วย	8978		ASS) BCD	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564		
	shfi	5urų ns	จักร์ค ร่อง	ηςιξόου	8989		A\$9 OCB	👃 ไม่ได้เริ่มประเภม	i əlişərdhəmsüsətülü	12/5/2536	17/5/2564	aon 1001/2564 ao 16 nn 2564	17 wojan 256
	une	qnäins	lou uvos	กรูผู้ช่วย	8993		ຄຣູສູ້ ຮ່ວຍ	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	į aljarchomsusautu	13/7/2531	17/5/2564	aon 1001/2564 ao 16 nn 2564	17 witjum 256
	une	ເວຣັຄງ ພວຍີ	สาย สุกธิ	กรูผู้ช่วย	9000		ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	į aljardhomsusaDu	4/3/2523	17/5/2564	aon 1001/2564 ao 16 nn 2564	17 witjun 256
	une	ws: work	db 904	កនុម្ភិសេម	9003		458) 600	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	🧃 อปูระหว่างการประเมิน	5/6/2524	17/5/2564		

ให้ผู้ดูแลระบบเข้าปรับปรุงข้อมูลของบุคลากรก่อนทำการประเมิน โดยคลิกที่ ปุ่มรูปดินสอเพื่อปรับปรุงข้อมูล



ในการปรับปรุงข้อมูลจะเป็นการปรับปรุง หรือ เพิ่มข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่ใน สถานศึกษาปัจจุบัน

1 คำสั่งที่

2 วันเดือนปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเสร็จให้กดปุ่มบันทึก

😑 ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร		
ข้อมูลการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน กล่ะกระเดิด เขาสาย สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564	ວມຕົວແຕ່ມນຽວດານ 🔁 2021-05-17	
ຈຳເປີນ		2
	(X unuãn

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ





 1.การประเมินครั้งที่ 1 ให้ผู้ดูแลระบบคลิกที่ปุ่ม ไม่ได้เริ่มประเมิน เพื่อเริ่ม ทำการบันทึกข้อมูลครั้งที่ 1

การเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูล การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของสถานศึกษา

👆 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564
L			

จะเข้าสู่หน้า ข้อมูลครูผู้ช่วย ผู้รับการประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกผล การประเมิน เพื่อเริ่มการบันทึกคะแนนการประเมิน

ข้อมูลครูผู้ช่วย ผู้รับการประเมิน 🕹 🕹										
รายงามผลการประเบิน										
กร้อกั	สถานศึกษา	รหัสมัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รินที่ประเมิน	Actuu	สถานะ	ໄฟລ໌ແມນ	แก้ไปฟล์แบบ	нилесно	
				No data available						
								Rowsparpage 10 +		

- ช่องที่ 1 ผู้ดูแลระบบจะต้องใส่ค่าคะแนนการประเมิน
- ช่องที่ 2 วั้นเดือนปี ในการประเมินใน
- ช่องที่ 3 แนบไฟล์แบบการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สแกนเป็นไฟล์ PDF เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จให้กดบันทึก

3 บันทึกกะแบบประเมิน			
สถานศึกษา : วิทยาลัยเกคมิคอุตรดิตก์ รศัสประประกรม : 1500700126361 ชื่อ-มามลกุล: บายทีมพล มาไปก่อ วันที่บรรรุ : 175/2554 กำไชที่บรรรุ :			
ครั้งที่ประเมิน : 1			
1 mu	🕄 รับที่ประบับ	2	
แบบสรุปผลการประเบิน : PDF Pile เลือกไฟส์ ในได้เลือกไฟส์ใด • ปีที่ 1 (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงอะถือว่า ผ่านการประเบิน) • ปีที่ 1 (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงอะถือว่า ผ่านการประเบิน)			3
		Xenin	Burn



เมื่อทำการบันทึกค่าคะแนนเสร็จเรียบร้อย หากออกมาที่หน้าจอ ครูผู้ช่วย จะขึ้นจำนวนครั้งที่ ในการประเมินหลังชื่อของผู้ที่ได้รับการประเมิน (ชื่อครูผู้ช่วย) หากจะทำการประเมินในครั้งต่อไป ให้คลิกที่ ปุ่ม ครั้งที่ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใน ครั้งต่อไป

ครูผู้ ช่วย	🕒 Aśvii: 🕕	i อยู่ระหว่างการประเมิน	13/3/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ໄມ່ໄດ້ເຮັ່ນປຣະເມັນ	i อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564	
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	12/5/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	13/7/2531	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	4/3/2523	17/5/2564	สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ໄມ່ໄດ້ເຮັ່ນປຣະເມັນ	i อยู่ระหว่างการประเมิน	5/6/2524	17/5/2564	
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	11/11/2526	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564

เมื่อทำการบันทึกค่าคะแนนการประเมิน ครบทั้ง 4 ครั้งในระยะเวลา 2 ปีจะมี ปุ่มรายงานผลการประเมินขึ้นมาเพื่อให้กดรายงานค่าคะแนน ในระยะเวลาที่ทำการ ประเมิน ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขค่าคะแนน ไฟล์แนบ และข้อมูลผู้ที่ได้รับการ ประเมินได้ หากยังไม่ได้กดปุ่มรายงานผล

หมายเหตุ เมื่อกดรายงานผลการประเมินและยืนยันผลการประเมินสถานศึกษา จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนกด ปุ่มยืนยัน

		รายงานผลกา	ารประเมิน				
ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ประเมิน	คะแบบ	สถานะ	ไฟล์แบบ	แก้ไขไฟล์แบบ	หมายเหตุ
340480	เทยกฤษดา ไชยปัญหา	15 มีนาคม 2565	60	i อยู่ระหว่างการประเมินผล	•	0	1
340480	นายกฤษดา ไชยปัญหา	29 มีนาคม 2565	70	i อยู่ระหว่างการประเมินผล	•	θ	1
340480	บายกฤษดา ไชยปัญหา	20 เมษายน 2565	80	i อยู่ระหว่างการประเมินผล	•	0	1
340480	นายกฤษดา ไชยปัญหา	26 พฤษภาคม 2565	90	i อยู่ระหว่างการประเมินผล	•	θ	1
					Rows per pege	10 ¥ 1~4 of 4	$\langle \rangle$
A idenos	เองานผลการประเมินและอื่นอันค	เลการประเมิน สถานศึกษาจ	ะไม่สามารถดำเบิน	การแก้ไขข้อมูลได้แล้ว กรณาตรวจสอบให้ถูก	ด้องก่อนกดปุ่มยืนยั	•	
					X eniãn	รายงานคร	งการประเมิน



เมื่อทำการบันทึกค่าคะแนนเสร็จเรียบร้อย หากออกมาที่หน้าจอ ครูผู้ช่วย จะขึ้นจำนวนครั้งที่ ในการประเมินหลังชื่อของผู้ที่ได้รับการประเมิน (ชื่อครูผู้ช่วย) หากจะทำการประเมินในครั้งต่อไป ให้คลิกที่ ปุ่ม ครั้งที่ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใน ครั้งต่อไป

ครูผู้ ช่วย	🕒 nśvri: 🕦	i อยู่ระหว่างการประเมิน	13/3/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564	
ครูผู้ ช่วย	👃 ໃນໄດ້ເຣັ່ມປຣະເບັນ	i อยู่ระหว่างการประเมิน	12/5/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	🔓 ໄມ່ໄດ້ເຣັ່ມປຣະເບັນ	i อยู่ระหว่างการประเมิน	13/7/2531	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ໄມ່ໄດ້ເວັ່ມປຣະເມັນ	i อยู่ระหว่างการประเมิน	4/3/2523	17/5/2564	สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	5/6/2524	17/5/2564	
ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	11/11/2526	17/5/2564	तवन.1001/2564 ap.16 no.2564

เมื่อทำการบันทึกค่าคะแนนการประเมิน ครบทั้ง 4 ครั้งในระยะเวลา 2 ปีจะมี ปุ่มรายงานผลการประเมินขึ้นมาเพื่อให้กดรายงานค่าคะแนน ในระยะเวลาที่ทำการ ประเมิน ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขค่าคะแนน ไฟล์แนบ และข้อมูลผู้ที่ได้รับการ ประเมินได้ หากยังไม่ได้กดปุ่มรายงานผล

หมายเหตุ เมื่อกดรายงานผลการประเมินและยืนยันผลการประเมินสถานศึกษา จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนกด ปุ่มยืนยัน

		รายงานผลกา	ารประเมิน				
ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ประเมิน	คะแบบ	สถานะ	ไฟล์แบบ	แก้ไขไฟล์แบบ	หมายเหตุ
340480	นายกฤษดา ไชยปัญหา	15 มีนาคม 2565	60	i อยู่ระหว่างการประเมินผล	•	0	1
340480	นายกฤษดา ไชยปัญหา	29 มีนาคม 2565	70	i อยู่ระหว่างการประเมินผล	•	0	1
340480	นายกฤษดา ไชยปัญหา	20 เมษายน 2565	80	i อยู่ระหว่างการประเมินหล	•	0	1
340480	นายกฤษดา ไชยปัญหา	26 พฤษภาคม 2565	90	i อยู่ระหว่างการประเมินหล	•	θ	1
					Rows per pege	10 ¥ 1~4 of 4	$\langle \rangle$
A idenos	องานผลการประเมินและอื่นอันค	เลการประเมิน สถานศึกษาจ	ะไม่สามารถดำเบิน	การแก้ไขข้อมูลได้แล้ว กรณาตรวจสอบให้ถูก	ด้องก่อนกดนับยืนยั	•	
					X eniãn		msประเมิน





หากผู้ดูแลคลิกปุ่มรายงานผลการประเมินไปแล้วจะขึ้นหน้าต่างยืนยันผลการ ประเมินให้ทำการกดยืนยันเพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน



เมื่อยืนยันผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะส่งผลการประเมิน เรียบร้อยในช่องสถานะ ของผู้ที่ที่ได้รับการประเมินถือว่าเสร็จสิ้นการประเมินเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วิทยฐานะ	ระดับ	การประเม็น	สถานะ∱	วันเดือนปี เกิด	วันเดือน ปีบรรจุ	คำสั่งที่	ปฏิบัติ หน้าที่ ณ สถาน ศึกษา ปัจจุบัน	เกษียณ
	ครูผู้ ช่วย	🔗 ส่งพลการประเมิน	รายงานผล	13/3/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2596
	ครูผู้ ช่วย	🤣 ส่งผลการประเมิน		30/7/2534	17/5/2564			2594
	ครูผู้ ช่วย	👆 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	12/5/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2596
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	13/7/2531	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2591
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	4/3/2523	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2583
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	5/6/2524	17/5/2564			2584
	ครูผู้ ช่วย	🛓 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	11/11/2526	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2587





หากผู้ดูแลคลิกปุ่มรายงานผลการประเมินไปแล้วจะขึ้นหน้าต่างยืนยันผลการ ประเมินให้ทำการกดยืนยันเพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน



เมื่อยืนยันผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะส่งผลการประเมิน เรียบร้อยในช่องสถานะ ของผู้ที่ที่ได้รับการประเมินถือว่าเสร็จสิ้นการประเมินเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วิทยฐานะ	ระดับ	การประเม็น	สถาน: ↑	วันเดือนปี เกิด	วันเดือน ปีบรรจุ	คำสั่งที่	ปฏิบัติ หน้าที่ ณ สถาน ศึกษา ปัจจุบัน	เกษียณ
	ครูผู้ ช่วย	🔗 ส่งพลการประเมิน	₹⊕ รายงานผล	13/3/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 ลว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2596
	ครูผู้ ช่วย	🤣 ส่งผลการประเมิน		30/7/2534	17/5/2564			2594
	ครูผู้ ช่วย	👆 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	12/5/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2596
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	13/7/2531	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2591
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	4/3/2523	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2583
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	5/6/2524	17/5/2564			2584
	ครูผู้ ช่วย	👃 ไม่ได้เริ่มประเมิน	i อยู่ระหว่างการประเมิน	11/11/2526	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564	17 พฤษภาคม 2564	2587





การเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จากเมนูระบบให้ทำการเลือกข้อมูลงานบุคคลกดเลือกข้อมูลข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (จากส่วนกลาง)



เมื่อเข้ามาแล้วจะพบข้อมูลรายชื่อของบุคลากรในสถานศึกษาให้เลือกที่ ชื่อของบุคลากรที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกดปุ่ม 🦯 เพื่อทำการ เพิ่มข้อมูล

ແກ້ໄข	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	สาขาวิชา	บัตรหมดอายุ/วัน
— AŞ					
	000000000	นางสาวทดสอบ	000	การโรงแรม	0
เพิ่มข้อมูล					

จะพบหน้าต่างปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้ทำการเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพและกดบันทึก

😑 ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร		
บอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่ใบอนุญาต	วันออกบัตร	วันออกเปิตร





ดณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการติดตามและประเมินผล

1. คณะที่ปรึกษา

- 1.1 ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา
- 1.2 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ
- 1.3 นายสง่า แต่เชื้อสาย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- 2.1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
- 2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ
- 2.3 นายอัศวิน ข่มอาวุธ
- 2.4 นายปรีชา ภู่สมบัติขจร
- 2.5 นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์
- 2.6 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี
- 2.7 นางสาวอรพิน ดวงแก้ว
- 2.8 นายสุชาติ มหายศ
- 2.9 นายทวีวัฒน์ รื่นรวย
- 2.10 นายณรงค์ แก้วสิงห์
- 2.11 นางวีรวรรณ โยทองยศ
- 2.12 นายสมเกียรติ สถิต
- 2.13 นายสุทิน ถาวรมงคล
- 2.14 นายพรชัย สว่างทิศ
- 2.15 ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันกัน
- 2.16 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง
- 2.17 นายกิตติธัช ตันมา
- 2.18 นายธีระกรณ์ แก้วคำ
- 2.19 นายเกื้อกูล วงษ์เสรี
- 2.20 นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์
- 2.21 นางสาวรุ่งทิวา แก้ววรรณะ
- 2.22 นายราชิน ธารวาวแวว

- เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ครู วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
- ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด





2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.23 นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์ 2.24 นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์ 2.25 นางสาวบัวหลัน บุญไทย 2.26 นางสาวอัจฉรียา ดวงวิบูลย์ 2.27 นายชวภณ แต้โนนฝาว 2 28 นายทศพร จันทับ 2.29 นางสาวสุพรรษา มั่นฤกษ์ 2.30 นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑูร 2.31 นางสาวศิประภา ทะริน 2.32 นายกิตติพันธ์ ลุประสงค์ 2.33 นางสาวณศิภัสร์ นิธิอัมราศักดิ์ 2.34 นางปิ่นอนงค์ นามพรหม 2.35 นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว 2.36 นางสาวณัฐิการ์ ศรีวิไล 2.37 นายมานพ หมวกอยู่ 2.38 นายฉัฐวัสส์ พารา 2 39 นางสาวพีรดา ด้วงเอี่ยม 2.40 นายภาพตะวัน เอื้อศรี

ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักคำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักคำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ