

ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๒๕๖๗



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2548
วันที่..... 25 ตุลาคม 2567
เวลา..... 15.08 น.

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ องค์กรอิสระ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลเมืองพิชัย เทศบาลเมืองล้อมแรด เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในจังหวัดลำปาง

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอแจ้งเวียนสำเนาหนังสือ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้งเรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผบ. , งานพัสดุ
/ เห็นควรแจ้ง/M/M.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
25 ต.ค. 67



สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

โทร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ - ๒ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๔

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ - ๒ ต่อ ๓๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpg@cgd.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง...รองฯ ผบ. , งานพัสดุ, งานลงนาม
- เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

นายวัชรดี ลีจินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๕.๑๐.๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๒๐



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นกระดาษ
ดั่งนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์ และสอดคล้อง
กับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐต้องส่ง
รายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษาตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑, ๕๔๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....

.....

.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามที.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ดำเนินการ.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

เลขที่ ลงวันที่ เลขที่โครงการ ปรากฏว่า(ชื่อผู้อุทธรณ์).....

ได้ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในโครงการดังกล่าว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาแล้วขอเรียนว่า(ชื่อหน่วยงาน).....ไม่เห็นด้วย

กับอุทธรณ์...(ทั้งหมด/บางส่วน)... จึงรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

และข้อร้องเรียน ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้.....(ชื่อเจ้าหน้าที่).....

ตำแหน่ง โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๑.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๑.๒ ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาสแกนแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น รายงานความเห็น การพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
.....
.....
.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง หนังสือ(ชื่อหน่วยงาน) (ชั้นความเร็ว) ที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รายงานความเห็นอุทธรณ์โครงการ
.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... เลขที่
ลงวันที่ เลขที่โครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....
.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้(ชื่อเจ้าหน้าที่)..... ตำแหน่ง
โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)
(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. อ้างถึงหนังสือที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์มาในคราวแรก

๒. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๒.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๒.๒ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว