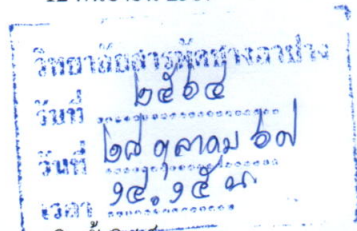


**บริษัท ธนกุล เวิร์คกรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)**  
 130/7 ซ.เทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล  
 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน  
 กรุงเทพฯ 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
 0105540102010  
 โทร: 02-683-8300  
 แฟกซ์: 02-683-8877  
 www.tanakul.co.th

12 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตติดประกาศเกี่ยวกับการรับสมัครงานของ บริษัท ธนกุล เวิร์คกรุ๊ป จำกัด  
 เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
 สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัครงาน



บริษัท ธนกุล เวิร์คกรุ๊ป จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานป้าย, การจัดนิทรรศการและตกแต่งภายในและติดตั้งลิฟต์  
 ซึ่งมีบริษัทฯ ในเครือ ดังนี้ บริษัท ซายน์ เวิร์คส จำกัด (สำนักงานใหญ่), บริษัท อริทโก้ (ประเทศไทย) จำกัด และ  
 บริษัท ซิมเวิร์คส อีเว้นท์ เอเจนซี จำกัด โดยบริษัทฯ กำลัง ขยายกำลังการผลิต จึงมีความประสงค์เปิดรับสมัครงาน  
 ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |                                  |                    |                    |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.ช่างสี (งานตัวอักษรและงานป้าย) | 4.ช่างอคริลิก      | 7.เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 2.ช่างเทคนิค (เซอร์วิสลิฟต์)     | 5.ช่างติดตั้งลิฟต์ |                    |
| 3.ช่างไม้                        | 6.ช่างซ่อมบำรุง    |                    |

บริษัท ธนกุล เวิร์คกรุ๊ป จำกัด จึงขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเปิดรับสมัครงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจ  
 หรือนักศึกษาที่กำลังมองหางาน ได้รับทราบถึงความต้องการกำลังพลของบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อขอติดประกาศเอกสารประชาสัมพันธ์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

รายน ผู้อำนวยความสะดวก

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง *ของ อ.ม. อ.ก*
- เห็นควรมอบ *อ.น.ป.ร. อ.น.ก.ม.อ.ง*

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*  
 (นายเสริมศักดิ์ ศรีพงษ์ธนากุล)

บริษัท ธนกุล เวิร์คกรุ๊ป จำกัด



[www.tanakul.co.th](http://www.tanakul.co.th)

*๒๕๖๗*



[www.signworks.co.th](http://www.signworks.co.th)



[www.aritco.co.th](http://www.aritco.co.th)



[www.themeworks.co.th](http://www.themeworks.co.th)



รายน ผู้อำนวยความสะดวก

- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เห็นควรแจ้ง *ร.อ. อ.ม. อ.ก*
  - เห็นควรมอบ *อ.น.ป.ร. อ.น.ก.ม.อ.ง*
- (Signature)*  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
*๒๕๖๗*

บริษัท ธนกุล เวิร์คกรุ๊ป จำกัด

130/7 ซอยเทียนทะเล 24 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรติดต่อสอบถาม 082-450-0507 , 02-683-8300 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ทราบ *๒๕๖๗*
- แจ้ง *๒๕๖๗*
- มอบ *๒๕๖๗*

*(Signature)*  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

*๒๕๖๗*


## รายละเอียดเกี่ยวกับงาน


### ช่างสี (งานตัวอักษรและงานป้าย)

1. มีความรู้เรื่องสี ประเภทของสี การผสมสี
2. ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องจักรในการทำงานเตรียมชิ้นงาน ชัดเตรียมผิวงาน ใ้ผิวสี ชัดสีผิว
3. ตรวจสอบชิ้นงานก่อนปฏิบัติงานและก่อนส่งต่อให้แผนกอื่น ๆ หรือติดตั้งให้ลูกค้า
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ช่างไม้

1. ช่อมแซมงานไม้ต่าง ๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ หรืองานบัวทึน
2. เรียนรู้งานไม้ ฝึกดูแบบและปฏิบัติงานตามแบบงานที่ได้รับมาได้
2. มีความละเอียด ประณีต และมีความรอบคอบ
3. รู้จักการใช้เครื่องมือ และการประหยัด้วัสดุ
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

 บริษัท ธนกุล วิศวกรรม จำกัด

 082-450-0507 คุณนิสาธิตน์

 HR@TANAKUL.COM

 HR.TANAKUL



สแกนสมัครงานได้เลย



สแกนไลน์สอบถามได้เลย

### ช่างเทคนิค (เซอวิสลิฟต์)

1. แนะนำเทคนิคเมื่อลูกค้าเจอปัญหาที่ลูกค้าสามารถแก้ไขเองได้
2. มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้าเบื้องต้น
3. มีใจรักงานบริการ ขยันอดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตรงต่อเวลา มีความละเอียดรอบ แก่ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความรับผิดชอบ สามารถพูดคุย, สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้
4. ทำงานเป็นทีม สามารถทำงานต่างจังหวัดได้
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ช่างติดตั้งลิฟต์

1. ประกอบและติดตั้งลิฟต์
2. มีความรู้ด้านการทดสอบไฟฟ้า
3. การเชื่อมต่อสายไฟเข้ากับแผงควบคุมและมอเตอร์
4. แก้ไขการทำงานผิดปกติของ เบรก มอเตอร์ สวิตช์ ระบบ ควบคุมและส่วนอื่นๆของลิฟต์
5. มีใบขับขี่และขับรถยกได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. อดทนต่อแรงกดดันได้ดี
7. ทำงานเป็นทีม สามารถทำงานต่างจังหวัดได้
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ช่างซ่อมบำรุง

1. งานรีโนเวทลิฟต์
2. ปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งลิฟต์บ้านลูกค้า
3. มีความรู้ด้านไฟฟ้า ระบบปะปา หรืองานก่อสร้าง
4. ปฏิบัติงานซ่อมต่าง ๆ ตามใบสั่งงาน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ช่างครีลิค

1. ใช้เครื่องมือตัดครีลิคได้ ( ใบเลื่อย)
2. ใช้โปรแกรม COREL DRAW , โปรแกรม CNC ได้
3. ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและโปรแกรมเครื่องตัดเลเซอร์
4. ตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงาน
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### เจ้าหน้าที่บัญชี

1. บันทึกตั้งหนี้ วางบิลลูกค้า
2. บันทึกรับชำระ
3. รายงานภาษีขาย
4. ติดตามการรับชำระเงิน
5. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา