



ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว ๕๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2653

วันที่..... 8 พฤศจิกายน 2567

เวลา..... 09.42 น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๒/ว๒๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๒/ว๒๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๓๓๗๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์กรมการขนส่งทางบกแจ้งสำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการตรวจสอบสภาพรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองตามที่สถานศึกษาประสานขอความร่วมมือในการเดินทางไปทัศนศึกษาและกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอแจ้งมายังสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์นำรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง เข้ารับการตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง ดำเนินการดังนี้

๑. ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือให้ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเดินทาง ได้แก่

- สถานที่ต้นทาง ปลายทาง และระยะทาง
- วันเดินทางและวันสิ้นสุดการเดินทาง

๑.๒ ข้อมูลรถและผู้ขับรถ

- หมายเลขทะเบียนรถ และจังหวัด
- ข้อมูลผู้ขับรถ ได้แก่ ชื่อ-สกุล ข้อมูลใบอนุญาตขับรถเลขที่ ประเภท ชนิด และวันสิ้นอายุ

๑.๓ มอบหมายให้มีบุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียน โดยระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่ง

“เรียนดี มีความสุข”

๒. นำรถโดยสารประจำทางหรือไม่ประจำทางที่ใช้ในการเดินทางไปทัศนศึกษาเข้ารับการตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม หรือสาขาอำเภอองาว หรือสาขาอำเภอเถิน ล่วงหน้าก่อนออกเดินทางโดยให้พิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการนำรถเข้ารับการตรวจสภาพ หากต้องแก้ไขในกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพพร้อมให้บุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียนในการเดินทางไปทัศนศึกษาที่ระบุในหนังสือมารับทราบวิธีปฏิบัติและการใช้งานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในวันที่นำรถเข้ารับการตรวจสภาพด้วย

๓. มอบหมายให้นายวีระพงษ์ ตาจันทร์ดี นักวิชาการขนส่งชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๖๑๑ ๑๐๘๙ เป็นผู้ประสานการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. แจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ  
/ เพื่อโปรดพิจารณา  
/ เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ.....

รองฯ 4 ฝ่าย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

8 พ.ย. 67

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง  
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง.....

เห็นควรมอบ.....

รองฯ ๔ ฝ่าย, มหสาร

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๘ พ.ย. ๖๗

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : veclp2519@gmail.com

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

นางจิรฤดี ลีจินดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 Nov 67



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง  
 เลขที่ 649/69  
 วันที่ 4 พ.ย. 2567  
 14.59  
 สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๐๐๑๒/๖ ๕๑๕

ถนนวิชาวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถ กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา

เรียน ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือรับรองแบบแสดงข้อมูลการเดินทาง วิธีปฏิบัติและการใช้ จำนวน ๑ ฉบับ  
อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

๒. แบบแสดงข้อมูลการเดินทาง วิธีปฏิบัติและการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๓๓๗๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ กรมการขนส่งทางบกแจ้งสำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการตรวจสภาพรถโดยสารประจำทาง และไม่ประจำทาง พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองตามที่สถานศึกษาประสานขอความร่วมมือในการเดินทางไปทัศนศึกษา และกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง กรณีสถานศึกษานำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันแล้ว

สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์นำรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางเข้ารับการตรวจสภาพและออกหนังสือรับรองดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือให้ตรวจสภาพและออกหนังสือรับรองโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเดินทาง ได้แก่

- สถานที่ต้นทาง ปลายทาง และระยะทาง
- วันเดินทางและวันสิ้นสุดการเดินทาง

๑.๒ ข้อมูลรถและผู้ขับรถ

- หมายเลขทะเบียนรถ และจังหวัด
- ข้อมูลผู้ขับรถ ได้แก่ ชื่อ - สกุล ข้อมูลใบอนุญาตขับรถเลขที่ ประเภท ชนิด และวันสิ้นอายุ

๑.๓ มอบหมายให้มีบุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียน โดยระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง

๒. นำรถโดยสารประจำทางหรือไม่ประจำทางที่ใช้ในการเดินทางไปทัศนศึกษาเข้ารับการตรวจสภาพที่สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม หรือสาขาอำเภอองาว หรือสาขาอำเภอเถิน ล่วงหน้าก่อนออกเดินทางโดยให้พิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการนำรถเข้ารับการตรวจสภาพ หากต้องแก้ไขในกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพพร้อมให้บุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียนในการเดินทางไปทัศนศึกษาที่ระบุในหนังสือ มารับทราบวิธีปฏิบัติและการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในวันที่นำรถเข้ารับการตรวจสภาพด้วย

๓. มอบหมายให้นายวีระพงษ์ ตาจันทร์ดี นักวิชาการขนส่งชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๖๑๑ ๑๐๘๘

เป็นผู้ประสานการดำเนินการ

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

เรียน นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์  
เรียน นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์  
เรียน นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์

เรียน นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวดารารัตน์ ดาวเวียงกัน

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ขนส่งจังหวัดลำปาง

เพื่อโปรด  ทราบ

พิจารณา

กลุ่มวิชาการขนส่ง

โทร. ๐ ๕๔๓๑ ๕๑๗๒

๕๖๕  
๕ พ.ย. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย"

585

ตัวอย่างหนังสือรับรอง  
แบบแสดงข้อมูลการเดินทาง วิธีปฏิบัติและการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย



เลขที่ .....

ส่วนตรวจสภาพรถ / ฝ่ายตรวจสภาพรถ/  
สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า รถหมายเลขทะเบียน.....ได้เข้ารับการตรวจสภาพ  
เมื่อวันที่.....และผ่านการตรวจสภาพรถตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสภาพรถของกรมการขนส่งทางบกแล้ว  
โดยบุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียนในการเดินทางไปทัศนศึกษาของสถานศึกษา.....  
ได้รับทราบวิธีปฏิบัติและการใช้งานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยด้วยแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานตรวจสภาพ

วันที่.....

แบบแสดงข้อมูลการเดินทาง วิธีปฏิบัติและการทำงานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

<b>ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเดินทาง</b>	
ต้นทาง.....	ปลายทาง..... ระยะทาง..... กม.
วันเดินทาง.....	วันสิ้นสุดการเดินทาง.....
สำนักงานขนส่ง.....	สถานที่ตรวจ.....
หมายเลขทะเบียนรถ.....	จังหวัด..... มาตรฐานรถ..... จำนวนที่นั่ง.....
วันสิ้นอายุภาษีรถ.....	วันที่ตรวจสภาพรถ.....
ผู้ประกอบการขนส่ง.....	โทร. ....
สถานศึกษา.....	จังหวัด.....

<b>รายละเอียดผู้ขับรถ</b>	
สถานะใบอนุญาตขับรถ	พนักงานขับรถ ๑ ชื่อ - สกุล.....
	เลขประจำตัวประชาชน : □-□□□□-□□□□□-□□-□
	ใบอนุญาตขับรถเลขที่..... ประเภท..... ชนิด.....
	วันสิ้นอายุ..... โทร. ....
	พนักงานขับรถ ๒ ชื่อ - สกุล.....
	เลขประจำตัวประชาชน : □-□□□□-□□□□□-□□-□
	ใบอนุญาตขับรถเลขที่..... ประเภท..... ชนิด.....
	วันสิ้นอายุ..... โทร. ....
ชนิดใบอนุญาตขับรถ	<input type="radio"/> ท.๑ <input type="radio"/> ท.๒ <input type="radio"/> ท.๓ <input type="radio"/> ท.๔ <input type="radio"/> อื่น ๆ เลขที่ใบอนุญาต :
สมุดประจำรถ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี

ลำดับ	วิธีปฏิบัติและการทำงานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	ลงลายมือชื่อ (บุคลากรผู้ควบคุม ดูแลนักเรียน)
๑	การคาดเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตลอดการเดินทาง	
๒	ตำแหน่งและวิธีการเปิดประตูฉุกเฉิน และการกำหนดผู้ที่นั่งใกล้ประตูฉุกเฉินต้องสามารถเปิดประตูฉุกเฉิน	
๓	ตำแหน่งและวิธีทุบกระจกทางออกฉุกเฉิน และกำหนดผู้ที่นั่งติดทางออกฉุกเฉินต้องสามารถทุบกระจกได้	
๔	การเปิดประตูทางขึ้น - ลง กรณีฉุกเฉิน	
๕	ตำแหน่งดับเพลิงหน้าและท้ายรถ และวิธีการใช้งานดับเพลิง	

วันที่ออกหนังสือรับรอง : .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้นำรถเข้าตรวจ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานตรวจสภาพ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บุคลากรผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

วันที่.....