



ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๓๖๖

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2669
วันที่..... 8 พฤศจิกายน 2567
เวลา..... 11.11 น.

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการยื่นแบบขออนุมัติและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๑๘๑๓๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา นั้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า หน่วยงานยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง พิจารณาแล้วเพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในการยื่นแบบขออนุมัติและการยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ขอให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กรณีไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หากมีอยู่แล้วแต่เป็นของในหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการผูกข้อมูลหลักผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง และส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายไปยังสำนักงานคลังจังหวัดลำปางเพื่อตรวจสอบอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

๒. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไป ที่อยู่ ข้อมูลทางธนาคาร ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ข้อมูลผู้รับเงินแทน การลบข้อมูลหลักผู้ขายให้ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายไปยังสำนักงานคลังจังหวัดลำปางเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงและยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุมัติและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน สำนักงานคลังจังหวัดลำปางจะดำเนินการส่งเอกสารคืนเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วน ถูกต้อง และยื่นแบบขออนุมัติหรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายใหม่อีกครั้ง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาก่อนยื่นแบบขออนุมัติและแบบขอเปลี่ยนแปลงให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดลำปางเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง แจ้งขอความเข้าใจการยื่นแบบขออนุมัติและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ งานพัสดุ

นางสาวอัญชลิ ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

8 พ.ย. 67

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง ร.อบ. ๑๗/๖
- เห็นควรมอบ งานพัสดุ

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑-๒ ต่อ ๓๒๑

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpg@cgd.go.th

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

นายวิษุฒ ลิจินดา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 พ.ย. 67

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายประเภทต่าง ๆ ในระบบ New GFMS Thai

๑. นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด)
 - ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๒. บุคคลธรรมดา
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๓. ร้านค้า (บุคคลธรรมดา)
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๔. บุคคลธรรมดาชาวต่างชาติ และมีสถานที่พักอยู่ในประเทศไทย
 - ๔.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - ๔.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๕. กิจการร่วมค้า
 - ๕.๑ สำเนาสัญญากิจการร่วมค้า
 - ๕.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกิจการร่วมค้า (ภ.พ.๒๐) / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ระบุในสัญญากิจการร่วมค้า
 - ๕.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๖. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๖.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๗. หน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMS Thai
 - ๗.๑ สำเนาหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐแจ้งเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMS Thai หรือสำเนาหนังสืออนุมัติให้เป็นหน่วยเบิกจ่ายจากกองกฎหมาย
 - ๗.๒ สำเนาหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - ๗.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคาร
๘. คณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
 - ๘.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
 - ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน

- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๘.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๙. สมาคม
- ๙.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสมาคม
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๙.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๑๐. มูลนิธิ
- ๑๐.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
- ๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมูลนิธิ
- ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๐.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๑๑. ผู้ชายที่เป็นมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ๑๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๑๒. ผู้ชายต่างประเทศ ที่ไม่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย
- ๑๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑๒.๓ เอกสารแสดงที่อยู่ของบริษัท
๑๓. ผู้ชายที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๑๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ
- ๑๓.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ๑๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรองชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือปริศนหสนธิ
๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ชายและประทับตรา (ถ้ามี)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ New GFMS Thai

๑. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา (ผู้โอนสิทธิการรับเงิน)
 - ๑.๑ คู่สัญญาไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai/มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้งานอื่น
 - ๑.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๑.๑.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)
 - ๑.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑.๑.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๑.๕ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๑.๑.๖ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกเรื่อง
 - ๑.๑.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๑.๒ คู่สัญญามีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai และอยู่ภายใต้รหัสหน่วยงานตนเองแล้ว
 - ๑.๒.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)
 - ๑.๒.๒ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๑.๒.๓ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกเรื่อง
๒. ผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๒.๑ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
 - ๒.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๑.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๒.๒ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้งานอื่น
 - ๒.๒.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๒.๒.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)
 - ๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๒.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๒.๓ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้งานตนเอง
 - ๒.๓.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)
 - ๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๓.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรอง ชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)