



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 2676
 วันที่..... 8 พฤศจิกายน 2567
 เวลา..... 14.20 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๕๒๓๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งข้อเสนอนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เสนอข้อสังเกตพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ รายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดเร่งดำเนินการ แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีและให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการรายงานข้อมูลทางการเงิน รวมถึงกำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมระบบการควบคุมภายใน ลดความเสี่ยงจากการทุจริตและป้องกัน ข้อผิดพลาด และเป็นการสร้างวินัยการเงินการคลังภาครัฐให้เข้มแข็ง ดังนั้น เพื่อให้รายงานการเงินภาพรวม ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพ จึงให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาอาชีวศึกษา ปฏิบัติตามข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งข้อเสนอนะของ สนง.การตรวจแผ่นดินจากการตรวจสอบรายงานการเงิน ขอแสดงความนับถือ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ของ สอศ. มาเพื่อ
 / เพื่อโปรดทราบ
 / เพื่อโปรดพิจารณา ร่องฯ ผบ. , งานการเงิน , บัญชี , พัสดุ
 / เห็นควรแจ้ง.....

ผู้อำนวยการ
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง..... ร่องฯ ผบ., งานบัญชี, งานการเงิน
 เห็นควร..... งานการเงิน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 8 พ.ย. 67

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

(นายสมพงษ์ นันทะภาพ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

ส่วนการคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๐ ๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๘

ทราบ.....
 แจ้ง..... ร่องฯ ผบ./กรธ./ผบ./พัสดุ มีมติรับทราบ (อ.อ.)
 มอบ.....

นายวิชชุดิ ลีจินดา

“เรียนดี มีความสุข” ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 Nov 67

ข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	ข้อสังเกต	ข้อสั่งการ
1. บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) มีเงินเหลือจ่ายจากปีก่อน โดยยังไม่นำส่งคืนคลัง	<p>1. ให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบยอดเงินที่เบิกจากคลัง (กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ) หากมีเงินเหลือจ่ายที่ยังไม่มีการส่งคืน ให้เร่งนำส่งคืนคลังโดยเร็ว</p> <p>2. ให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (มาตรา 40) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 99) โดยเคร่งครัด</p>
	1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ ฝากธนาคารพาณิชย์) ไม่ปรากฏในรายงานการเงิน	<p>1. ให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานทุกเลขที่บัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -เลขบัญชีใดที่ยังคงใช้อยู่ แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ให้เร่งบันทึกให้ครบถ้วน -เลขที่บัญชีใดที่ยังคงใช้อยู่ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเจ้าของสมุดเงินฝากที่ถูกต้อง -เลขที่บัญชีใดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ให้ดำเนินการปิดบัญชี

รายการ	ข้อสังเกต	ข้อสั่งการ
1. บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ต่อ)	1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ ฝากธนาคารพาณิชย์) ไม่ปรากฏในรายงานการเงิน (ต่อ)	<p>-เลขที่บัญชีใดที่ไม่ใช่ของหน่วยงาน ให้ติดต่อธนาคารเพื่อพิจารณาว่าเงินฝากธนาคารเป็นของผู้ใด หากหมดความจำเป็นให้ดำเนินการปิดบัญชี แต่หากไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเจ้าของสมุดเงินฝากที่ถูกต้อง</p> <p>2. ให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายและบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ย่อหน้าที่ 8 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 431 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2554</p>
2. บัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการ	บัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการที่มียอดคงเหลือค้างนาน	<p>1. ให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืมราชการ หากพบลูกหนี้ค้างนานจากการไม่ส่งใช้เงินยืม ให้เร่งติดตามการส่งใช้เงินยืมโดยเร็ว</p> <p>2. กรณีเอกสารส่งใช้เงินยืมสูญหาย ให้เร่งดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/ว 72 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2541</p> <p>3. หากลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมแล้วแต่เจ้าหน้าที่ไม่บันทึกกลางลูกหนี้เงินยืมราชการ ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงบัญชีล้างลูกหนี้ในระบบ New GFMIS Thai ให้ถูกต้อง</p> <p>4. ให้ผู้บริหารกำกับดูแล และติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 65 ข้อ 67 และข้อ 68 โดยเคร่งครัด</p>

รายการ	ข้อสังเกต	ข้อสั่งการ
3. บัญชีอาคารและอุปกรณ์ และบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	3.1 บัญชีอาคารไม่ระบุรายละเอียด และบัญชีอุปกรณ์ไม่ระบุรายละเอียด ไม่ได้บันทึกค่าเสื่อมราคา	<ol style="list-style-type: none">1. ให้หน่วยเบิกจ่ายที่มีรายการสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ตรวจสอบการยกยอดบัญชีในระบบ New GFMS Thai และให้บันทึก รับรู้ค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง2. สินทรัพย์ที่ไม่ระบุรายละเอียดที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหมดความจำเป็น หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้พิจารณาจำหน่ายสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 25603. ให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายประจำปี โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้สินทรัพย์ แสดงรายการตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐฉบับที่ 17
	3.2 บัญชีงานระหว่างก่อสร้างและบัญชีพนักงาน ระหว่างก่อสร้าง ดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว แต่ไม่ได้บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือ ค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริง	<ol style="list-style-type: none">1. ให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง และบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง หากดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้น ตามสัญญาแล้ว ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริง2. ให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 373 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 17

รายการ	ข้อสังเกต	ข้อสั่งการ
3. บัญชีอาคารและอุปกรณ์ และบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (ต่อ)	3.3 บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นไม่ระบุ รายละเอียด ไม่ได้บันทึกค่าตัดจำหน่าย	ให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกบัญชีค่าตัดจำหน่าย ประจำปี โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31
4. บัญชีเงินประกันอื่น	บัญชีเงินประกันอื่นค้างนาน	1. ให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบบัญชีเงินประกันของ หน่วยงาน หากพบว่ามีเงินประกันค้างนานให้ดำเนินการคืนเงิน หลักประกันให้คู่สัญญาโดยเร็ว โดยปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/14444 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2527 หรือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.04/39563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 2. ให้ผู้บริหากำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 170 โดยเคร่งครัด
5. บัญชีเงินรับฝากอื่น	บัญชีเงินรับฝากอื่นมียอดคงเหลือของรายละเอียด ไม่ตรงกับยอดคงเหลือในระบบ New GFMS Thai	ให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบรายละเอียดเงินรับฝากอื่น ของหน่วยงานว่าตรงกับยอดคงเหลือในระบบ New GFMS Thai หรือไม่ หากยอดคงเหลือไม่ตรงกันให้หาสาเหตุ กรณีบันทึกบัญชี คลาดเคลื่อนให้ปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

รายการ	ข้อสังเกต	ข้อสั่งการ
6. บัญชีเจ้าหนี้ของส่วนราชการ	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก/บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)/บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก/บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย/บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายอื่น/บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น-บุคคลภายนอก มียอดคงเหลือค้ำงนาน	1. ให้นำหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบรายละเอียดบัญชีเจ้าหนี้ของส่วนราชการของหน่วยงานว่าตรงกับยอดคงเหลือในระบบ New GFMS Thai หรือไม่ หากยอดคงเหลือไม่ตรงกันให้หาสาเหตุกรณีบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน ให้เร่งตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง 2. ให้ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ของส่วนราชการให้ครบถ้วน ถูกต้อง
7. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดในงวดบัญชี	หน่วยเบิกจ่ายมีการปรับปรุงบัญชีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน แต่ไม่จัดทำรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีพร้อมสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีหรือจัดทำรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีแต่ไม่ส่งให้ต้นสังกัด	1. ให้นำหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งตรวจสอบข้อมูลบัญชี หากปีงบประมาณใดมีการบันทึกปรับปรุงบัญชีแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน ให้จัดส่งรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีพร้อมสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกเดือน 2. ให้ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค 0423.3/ว 150 ลงวันที่ 24 เมษายน 2556 และที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556