



ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๒๖๘๑๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
 ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
 เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
 จังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
 จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ (ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)
 ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

- ๑.๑ พิจารณารายชื่อ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญ
 ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน
- ๑.๒ วาระนั้นเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
 ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ
- ๑.๓ วาระนั้นสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน
- ๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
 หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด
- ๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
 พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น
- ๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
 ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
 รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทง e-mail: Directinglampang@hotmail.com

ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>)

ด้วยจังหวัดลำปาง หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 แจ้งการประชุมนัดคณะกรรมการจังหวัดและ
 หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด มาเพื่อ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย
 / เพื่อโปรดทราบ ข้าราชการ เครื่องแบบสีกากีคอพับ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด ภาคเอกชน ชุดสุภาพ
 / เพื่อโปรดพิจารณา เรียน ผู้อำนวยการ
 เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 14 พ.ย. 67

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง.....
 เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....

สำนักงานจังหวัด
 กลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ)
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

นายวิฑูรย์ ลีจินดา
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๕

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอปลั้ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗