



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 161
 วันที่ 17 มกราคม 2568
 เวลา 16.40 น.

ที่ ลป ๐๐๑๓.๓/ว ๑๒๘๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
 ถนนวชิรราชดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
 เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
 จังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
 จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘)
 ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญ
 ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
 ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
 หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
 พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
 ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
 รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com

ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถทบทวนได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (http://www.lampang.go.th)

ด้วย จังหวัดลำปาง หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

แจ้งการประชุมคณะกรรมการจังหวัด
 และหัวหน้าส่วนราชการ มาเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย

/ เพื่อโปรดทราบ
 / เพื่อโปรดพิจารณา

ข้าราชการ เครื่องแบบสีกากีคือพับ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด ภาคเอกชน ชุดสุภาพ

เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ทราบ... ๑๖ ม.ค. ๖๘

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 17 ม.ค. 68

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง.....

เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

แจ้ง... ๑๖ ม.ค. ๖๘

มอบ.....

สำนักงานจังหวัด
 กลุ่มงานอำนวยการ

(นายชุตติเดช มีจันทร์)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

(นายวิษุทธิ์ ลีจันดา)

โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๕๕

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

17 ๑๓ ๖๘

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

- ๑. วาระก่อนการประชุม (มอบลี่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
- ๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ
ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘