



ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว ๐๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 298
วันที่..... 3 กุมภาพันธ์ 2568
เวลา..... 12.00 น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแบบรายงานแผนและรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/ว๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/ว๑๙๕ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือประสานสถานศึกษา
ในสังกัดดำเนินการรายงานแผนและรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศูนย์การค้าเซ็นทรัล
ลำปาง นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวมายังท่าน
และขอความร่วมมือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

- เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรแจ้ง.....
 - เห็นควรมอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. แจ้งแบบรายงานแผนและรายงานผล
การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศูนย์การค้าเซ็นทรัล
ลำปาง มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ..... รองฯ 4 ฝ่าย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
3 ก.พ. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์)

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ..... *ab/abw.*

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓
โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖
AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
E-mail : veclp2519@gmail.com

(นายวิษุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
S mr 68

“เรียนดี มีความสุข”



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
 เลขรับ..... 066 / 2568
 วันที่..... 31 ม.ค. 2568
 เวลา..... 10:00 น.

ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/ว ๑๕๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
 ๑๓๑ ถนนพระบาท ตำบลพระบาท
 อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแบบรายงานแผนและรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง
เรียน รายชื่อต้งแนบ

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ส่วนที่ ๑๒๖ ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. สรุปสาระสำคัญการประชุมหรือแนวทางการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. แนวทางการรายงานแผนและรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอเชิญหน่วยงานทางการศึกษา ร่วมประชุมหรือจัดทำแนวทาง การจัดกิจกรรมในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง ในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ซึ่งที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางเป็นผู้ประสานงานหลัก รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนความร่วมมือการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- ๑. การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา/อุดมศึกษา กับศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง รวมทั้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้เริ่มดำเนินการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๒. การดำเนินงานความร่วมมือฯ ตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา/อุดมศึกษา จัดส่งแผนการจัดกิจกรรม ผ่านระบบ https://lpgpeo.go.th/?page_id=33244&v=1 (ให้แจ้งล่วงหน้า ๓๐ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรม) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ภายหลังเสร็จสิ้น ผ่านระบบ https://lpgpeo.go.th/?page_id=33247&v=1 เริ่มบันทึกได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบในสังกัดเข้าไลน์กลุ่มตาม OR CODE

เรียน ประธาน อศจ. ลม.
 - เห็นควรแจ้งกลุ่มฯ
 ใน สักกิตติ เหม กว
 - มอว / สาขา ลิต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ส.ศ.ป.๒๕๖๘
 ๒. พล.ต.ท.เชษฐา ภูษิต
 ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรด

ทราบ

พิจารณา

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๙๓๙๙๘๙ (อช.ถ.)

โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๐๓

31 ม.ค. 2568
 ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายทรงศักดิ์ พันธ์หนูเทียน)
 รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
 ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง



ไฟล์นำเสนอ
เซ็นทรัล

ไลน์กลุ่มฯ

“เรียนดี มีความสุข”
 ๓ ม.ค. ๒๕๖๘

รายชื่อแนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๓
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง
๘. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
๙. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตตอารีฯ จังหวัดลำปาง
๑๑. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๑๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอินเตอร์เทค ลำปาง
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง และกฎหมายมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
๑๙. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในสังกัด

สรุปสาระสำคัญการประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรมในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จัดประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรมในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระบาท ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข สู่อนาคตที่สดใส” โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. การประชุมครั้งนี้มีนายณรงค์ พันหนูเทียน รองศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นประธานการประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้จัดการศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑ - ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตตอารี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ศูนย์การศึกษาลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง และประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดลำปาง

๒. ประธานที่ประชุมกล่าวถึงความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับ บริษัทเซ็นทรัลพัฒนาจำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยในการสร้างแรงบันดาลใจ รวมทั้งประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

๓. ผลการหารือแนวทางการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภายในพื้นที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง มีดังนี้

๓.๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง มีความยินดีที่จะสนับสนุนพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวน ๔ พื้นที่ ดังนี้

- ลานрэเปิง - ลานลำปางเมืองนำอยู่ บริเวณด้านหน้าศูนย์การค้าฯ ขนาด ๘๐๐ ตารางเมตร บรรจุได้จำนวน ๔๐๐ - ๑,๐๐๐ คน

- ลานกิจกรรมหน้าโรบินสัน ชั้น ๓ ขนาด ๑๒๘ ตารางเมตร บรรจุได้ ๑๐๐ คน

- ลานกิจกรรมในศูนย์อาหาร (Food Park) ชั้น ๑ ขนาด ๑๒๐ ตารางเมตร บรรจุได้ ๑๐๐ คน

- ลานหน้าร้านกาแฟสตาร์บัคส์ บริเวณด้านหน้าศูนย์การค้าฯ บรรจุได้ ๘๐ คน

ทั้งนี้ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง สนับสนุนเวที โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา เครื่องเสียงชุดเล็ก และฉากหลัง (Backdrop)

๓.๒ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาในพื้นที่จังหวัดลำปาง ในการเข้าดำเนินการต่าง ๆ ในศูนย์การค้าฯ

๓.๓ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักเรียน/นักศึกษา ที่ผ่านมา เช่น กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรม T-sit ระดับอุดมศึกษา กิจกรรม Yong เรเรียน (การแสดงดนตรีระดับมัธยมศึกษา) กิจกรรมเปิดพื้นที่ให้สถานศึกษามาจำหน่ายสินค้า ผักออชัพ (ภาคตัวน้อย) และกิจกรรม Open House

๓.๔ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล นำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจสำหรับนักเรียน/นักศึกษา ในปี ๒๕๖๘ ดังนี้

- กิจกรรม Junior Farmer ณ ลานลำปางเมืองน่าอยู่ สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี เรียนรู้การปลูกผัก เก็บไข่ เก็บเมล็ดพันธุ์ การคัดแยกขยะ โดยจัดเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันเสาร์ - อาทิตย์ วันละ ๒ รอบ (ลงทะเบียนล่วงหน้า)

- กิจกรรม คำศัพท์ มหาสนุก กิจกรรมพิเศษ ชวนเด็ก ๆ ตามล่าหาคำศัพท์แสนสนุก ใน Super Market

- กิจกรรม Tram Tram Lampang Trip การนั่งรถรางเที่ยวรอบเมืองในเส้นทางที่รวบรวมสถานที่สำคัญของลำปาง ผู้ใหญ่ ๖๐ บาท/เที่ยว เด็ก ๓๐ บาท/เที่ยว สามารถจองล่วงหน้าได้

- กิจกรรม Happy Trian นั่งรถไฟบริเวณชั้น ๓ ในศูนย์การค้าเซ็นทรัล

- กิจกรรม Green BUS CENTRAL LAMPANG เป็นการเพิ่มจุดขึ้น - ลงรถตู้บริษัทกรีนบัสจากลำปางไปเชียงใหม่

- กิจกรรม สถานีรถม้า

- กิจกรรม Performance Show เป็นการฟ้อนรำเปิงร่ำปาง จากสถาบันต่าง ๆ ในจังหวัดลำปาง กว่า ๕๐๐ คน

นอกจากนี้ ยังมีส่วนลดพิเศษสำหรับสถานศึกษาที่มาเป็นคณะ และได้แจ้งล่วงหน้า

๓.๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ลำปาง เสนอการฟ้อนรำเปิงร่ำปาง ควรมีการปรับเสียงให้เข้ากับยุคสมัยใหม่ และช่างฟ้อนควรแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองโบราณของลำปาง ชิ่นกาด เสื้อก้อม เสื้อ ๕ ตะเข็บ และคล้องสไบแบบชาวล้านนา

๓.๖ การรายงานแผนการจัดกิจกรรม ผ่านระบบ

https://lpgpeo.go.th/?page_id=๓๓๒๔๔&v=๑ (ให้แจ้งล่วงหน้า ๓๐ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรม)

๓.๗ การรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ขอให้รายงานผ่านระบบ

https://lpgpeo.go.th/?page_id=๓๓๒๔๗&v=๑

ผู้จัดและสรุปสาระสำคัญการประชุมฯ
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



แบบจองออนไลน์การใช้พื้นที่จัดกิจกรรมเซ็นทรัลลำปาง



แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
จังหวัดลำปาง

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง



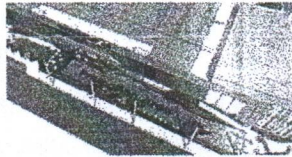
centralplaza
lampang

Central Pattana Support

Area Usage :

- ลานร่มเงา ขนาด 800 ตารางเมตร (Out door)
- ลานกิจกรรมหน้า Robinson ชั้น 3 ขนาด 128 ตารางเมตร
- ลานกิจกรรมใน Food Park ชั้น 1 ขนาด 120 ตารางเมตร

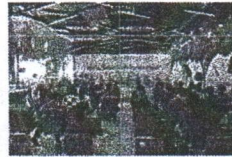
ลานร่มเงา



ลานกิจกรรมหน้า Robinson ชั้น 3



ลานกิจกรรมใน Food Park



เลือกพื้นที่จัดงาน*

1. บริเวณชั้น 3 หน้าโรบินสัน
2. บริเวณชั้น 1 ศูนย์อาหาร
3. บริเวณลานสำปางเมืองน่าอยู่ ลานร่มเงา
4. ลานหน้า Starbuck

ระบุวันที่วันที่ เพื่อดำเนินการต่อไป *

ระบุวันที่วันที่

ระบุเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

คลิกเพื่อระบุเวลาเริ่ม และเวลาสิ้นสุด

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม*

ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม

สังกัด*

ชื่อกิจกรรมและรายละเอียดโดยสรุป*

ชื่อ-สกุล ผู้ควบคุมกิจกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ควบคุมกิจกรรม*

เป็นอัยการจก

บันทึกผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ในศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง



centralplaza
lampang

วัน เดือน ปี *

เลือกรวันที่

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม *

สังกัด *

ชื่อกิจกรรมและรายละเอียดโดยสรุป*

รายได้ที่เกิดจากการทำกิจกรรม (บาท)*

จำนวนผู้ร่วมจัดกิจกรรม (นักเรียน นักศึกษา)*

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ประชาชนทั่วไป)*

ชื่อ-สกุล ประธานในพิธี (ถ้ามี)*

ชื่อ-สกุล ผู้ควบคุมกิจกรรม*

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ควบคุมกิจกรรม*

ความพึงพอใจในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)*

ภาพกิจกรรม(ไฟล์รูป ไม่เกิน 10 ภาพ)*

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

จกนลภมจ